

Marchés publics

Marchés publics

Bienvenue. Marchés publics est visible seulement par les administrateurs du site indre.fr

| Secteur d'activités | Avis d'appel public à la concurrence | Avis d'attribution |
|----------------------|--------------------------------------|---------------------|
| Fournitures | Pas d'avis en ligne | Pas d'avis en ligne |
| Maîtrise d'œuvre | 1 avis en ligne | Pas d'avis en ligne |
| Services | Pas d'avis en ligne | 1 avis en ligne |
| Travaux de Bâtiments | Pas d'avis en ligne | Pas d'avis en ligne |
| Travaux de Voirie | Pas d'avis en ligne | Pas d'avis en ligne |

Ce mode d'emploi vous aidera à publier vos avis d'appel publics à la concurrence (AAPC) et vos avis d'attribution de marchés sur indre.fr

N.B. : La publication de vos avis d'appel public à la concurrence et de vos avis d'attribution sur le site indre.fr est un service mis à votre disposition par le Conseil général de l'Indre.

Le Conseil général de l'Indre décline toute responsabilité quant à la teneur des avis que vous mettez en ligne, tant dans leur conformité que dans leur légalité.

Vous restez seuls responsables des avis de marchés publics que vous publiez sur le site indre.fr

Recommandations importantes :

Vous devez avoir préparé au préalable votre avis d'appel public à la concurrence ou votre avis d'attribution, et l'avoir enregistré sur votre ordinateur. Le fichier informatique (Word, PDF, autre) doit être envoyé sur indre.fr en suivant les opérations décrites dans ce document pour que votre avis soit enregistré et publié sur le site.

Vous publiez vos avis de marchés publics sur indre.fr de la manière suivante : Vous enregistrez votre avis d'appel public à la concurrence sur le site ; Puis vous le rendez visible aux internautes jusqu'à sa date limite de réponse ;

Une fois votre marché attribué, vous créez l'avis d'attribution à partir de l'avis d'appel public à la concurrence précédemment publié et expiré

Vous pouvez ensuite archiver votre avis d'appel public à la concurrence lorsque votre procédure de marché est terminée.

L'avis d'attribution reste visible aux internautes pendant 3 mois après la date d'attribution que vous indiquez et est archivé automatiquement.

Se connecter

Entrez l'adresse <http://www.indre.fr/> dans votre navigateur Internet. Utilisez l'ascenseur vertical pour faire apparaître le pied de page. Cliquez sur le lien « **Authentification** » à la fin de la dernière ligne de la page d'accueil. Ou bien allez à <http://www.indre.fr/user>

Compte d'utilisateur

Nom d'utilisateur ou adresse e-mail : *

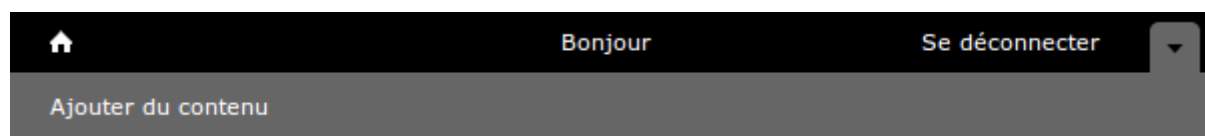
Vous pouvez vous connecter soit avec votre nom d'utilisateur assigné, soit avec votre adresse e-mail.

Mot de passe : *

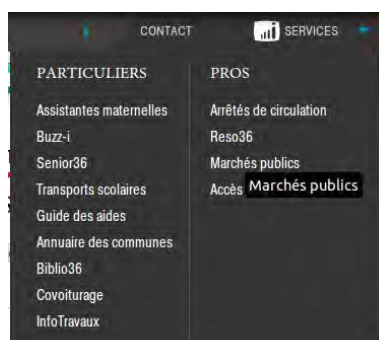
Le champ mot de passe est sensible à la casse.

Dans la fenêtre qui s'ouvre, saisissez vos identifiants (nom d'utilisateur et mot de passe) puis cliquez sur le bouton « **Se connecter** ».

Vos identifiants vous ont été envoyés par courrier. Chaque identifiant est unique et personnel, afin de garantir l'intégrité de vos dépôts d'avis de marchés publics. Il ne permet d'ajouter ni de modifier aucun autre avis en dehors de ceux de votre collectivité.

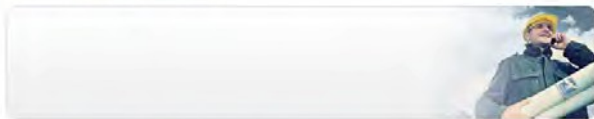




La page se recharge. Vous voyez apparaître en haut une barre grise qui vous indique que vous vous êtes authentifié et votre nom d'utilisateur. Le lien « **se déconnecter** » vous permettra de vous déconnecter lorsque vous aurez terminé. Le lien **Ajouter du contenu** vous permet d'ajouter un avis.



Pour accéder aux marchés publics, Cliquez sur « **Services** » en haut à droite, puis sur **Marché publics**, colonne PROS à Droite

Marchés publics



| Secteur d'activités | Avis d'appel public à la concurrence | Avis d'attribution |
|----------------------|---|--|
| Fournitures | 2 avis en ligne  | 1 avis en ligne  |
| Maîtrise d'oeuvre | Pas d'avis en ligne  | 1 avis en ligne  |
| Services | 11 avis en ligne  | 7 avis en ligne  |
| Travaux de Bâtiments | 4 avis en ligne  | 2 avis en ligne  |
| Travaux de Voirie | 1 avis en ligne  | 12 avis en ligne  |

La page des avis de marchés comporte trois parties :

- la gestion des avis
- la consultation des avis d'appel public à la concurrence ;
- la consultation des avis d'attribution ;

Les identifiants qui vous ont été communiqués vous donnent accès à ce menu de gestion des avis.

Les actions que vous pouvez réaliser dépendent des droits qui vous ont été attribués (cf. « Droits et actions possibles »). Les choix possibles dans le menu de gestion des avis correspondent aux actions qui vous sont accessibles.

En haut de page, l'ensemble des actions possibles pour la gestion des avis :

- Recherche un avis d'appel public à la concurrence que vous avez déjà créé ;
- Lister les avis d'attribution que vous avez créés ;
- Ajouter un nouvel avis d'appel public à la concurrence ;
- Consulter les statistiques par utilisateur et par avis ;
- Ajouter un service demandeur de votre collectivité ;
- Ajouter un type de procédure de marchés publics.

Ajouter un service demandeur

Lors de votre première connexion, vous devez créer au moins un service. Le site vous l'indique si vous voulez créer un 1er avis.

ATTENTION ! Vous devez d'abord créer un service associé à votre collectivité [en cliquant ici](#)

Cette information vous permet d'identifier à destination de quel service ou division de votre collectivité l'avis d'appel public à la concurrence est passé (ex : la mairie, l'école, les services techniques).

Pour gérer vos services demandeurs, cliquez sur « **Gérer les services de la collectivité** » dans le menu de gestion des avis.

Marchés publics

Marchés publics | Gérer les avis | Gérer les services de la collectivité | Ajouter un avis | Voir les statistiques

Gestion des services de

Ajouter un service

| Nom | Actions |
|-----|---------|
|-----|---------|

Pour ajouter un nouveau service demandeur, cliquez sur le bouton « **Ajouter un service** ».

Ajouter un service

Retour à la liste

Nom du service
DRTPE / Service des bâtiments
Ajouter

Saisissez le nom du nouveau service et cliquez sur « Ajouter ».

Le nouveau service a été ajouté, et vous revenez à la liste des services de votre collectivité. Vous pouvez ajouter autant de services que nécessaire.

Vous n'êtes pas obligé de tous les enregistrer la première fois : vous pouvez les rajouter plus tard en suivant les mêmes étapes.

Gestion des services de

Ajouter un service

| Nom | Actions |
|-------------------------------|--------------------|
| DRTPE / Service des bâtiments | modifier supprimer |

Pour modifier ou supprimer un service déjà enregistré, cliquer sur l'opération correspondante. Vous ne pouvez pas supprimer un service attaché à un avis publié.

Ajouter un type de procédure

Les opérations sont les mêmes que pour ajouter un service demandeur.

Pour gérer vos types de procédures de marchés, cliquez sur « **Gérer les procédures** » dans le menu de gestion des avis (ex : appel d'offres ouvert, procédure adaptée, procédure négociée).

| Nom | Actions |
|----------------------------------|----------|
| + Toutes | modifier |
| + Concours | modifier |
| + Appel d'offres ouvert | modifier |
| + Appel d'offres restreint | modifier |
| + Procédure négociée | modifier |
| + Procédure adaptée ouverte | modifier |
| + Procédure adaptée restreinte | modifier |
| + Procédure adaptée (article 30) | modifier |
| + Dialogue compétitif | modifier |
| + Liste des marchés conclus | modifier |
| + Autres | modifier |

Pour ajouter un nouveau type de procédure, cliquez sur le bouton « Ajouter un terme ».

Marché Public : Type de procédure Saisissez le nom du nouveau type de procédure et cliquez sur « Sauver ».

Nom *
Toutes

Enregistrer

Le nouveau type de procédure a été ajouté, et vous revenez à la liste des types de procédure de votre collectivité.

Pour modifier ou supprimer une procédure déjà enregistrée, cliquer sur l'opération correspondante. Vous ne pouvez pas supprimer une procédure attachée à un avis publié.

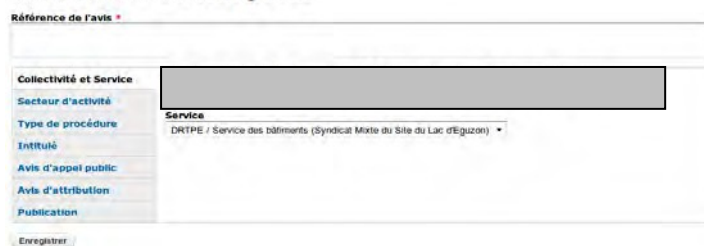
Vous pouvez ajouter autant de types de procédure que nécessaire. Vous n'êtes pas obligé de tous les enregistrer la première fois : vous pouvez les rajouter plus tard en suivant les mêmes étapes.

Publier un avis d'appel public à la concurrence (AAPC)

Vous devez avoir préparé votre avis d'appel public à la concurrence au préalable et l'avoir enregistré dans un fichier sur votre ordinateur (Word, PDF). Ce fichier doit obligatoirement être envoyé dans le formulaire pour que votre AAPC soit enregistré sur indre.fr

Dans le menu de gestion des avis, cliquez sur « **Ajouter un avis** », ou bien en haut à gauche dans le bandeau noir « **Ajouter un contenu** ».

Créer Avis de Marché public



Si aucun service n'existe pour votre collectivité, un message vous indique comment le créer.

Remplissez ensuite le formulaire : Saisissez la référence (obligatoire),

Sélectionnez le service demandeur (créer le si besoin) Sélectionnez un secteur d'activité

Sélectionnez un type de procédure

Saisissez l'intitulé,

Avis d'appel public à la concurrence : l'heure et la date limite de réponse de votre appel d'offre, puis associez le fichier de l'avis d'appel en cliquant sur **Parcourir**, puis **Transfert de fichiers** ;

Sélectionnez le statut de publication : Publié ou non publié

Lorsque vous avez rempli tous les champs et associé le fichier, cliquez sur « **Enregistrer** » pour enregistrer votre avis.

Tous les champs (**à part ceux de l'avis d'attribution**) sont obligatoires. Votre avis ne sera pas enregistré tant qu'il manque une information.

L'enregistrement de votre AAPC est réussi, vous êtes amené sur la page de gestion de l'avis.

Marchés publics

Marchés publics Gérer les avis Gérer les secteurs d'activité Gérer les services de la collectivité
Gérer les procédures Ajouter un avis Voir les statistiques

Editer

Numéro de l'avis: [redacted]

Date de clôture: Jeudi 21 Novembre 2013 à 16 h 00

Collectivité: [redacted]

Service: [redacted]

Secteur d'activité: Travaux de Voirie

Type de procédure: Procédure adaptée ouverte

Référence: [redacted]

Objet: [redacted]

Avis d'appel public à la concurrence: [redacted]

Nombre de téléchargements de l'avis d'appel à la concurrence: 1

Avis d'attribution:

Statut:
Avis d'appel
En préparation

Actions de publication:

| Action | Date |
|--------------|------------------------------------|
| Modification | Vendredi 25 Octobre 2013 à 15 h 27 |
| Modification | Lundi 21 Octobre 2013 à 16 h 20 |
| Création | Lundi 21 Octobre 2013 à 14 h 43 |

Cliquez sur « Gérer les avis » ou bien « Marchés publics » pour voir votre avis.

Modifier un avis d'appel public à la concurrence

Dans le menu de gestion des avis, cliquez sur « **Gérer les avis** ».

Vous avez trois possibilités pour rechercher un avis que vous avez déjà sauvé :

| | | | | | |
|--|--------------------------|---------------------------|---|-----|-------------------------|
| Type d'avis : | Tous | Numéro d'enregistrement : | | à : | |
| Collectivité : | Toutes les collectivités | Référence : | | | |
| Secteur : | Tous les secteurs | Date de clôture : | | à : | |
| Procédure : | Toutes les procédures | | Format: 23 Février 2012 | | Format: 23 Février 2012 |
| Statut : | Tous les statuts | Date d'attribution : | | à : | |
| | | | Format: 23 Février 2012 | | Format: 23 Février 2012 |
| <input type="button" value="Filtrer"/> | | | <input type="button" value="Effacer les critères"/> | | |

5 résultats

| N° | Référence | Secteur | Collectivité Service | Date de clôture | Date d'attribution | Statut | |
|--------------------------|-----------|-------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 6 | Fournitures | | Mercredi 15 Février 2012 | | Avis d'appel Archivé | |
| <input type="checkbox"/> | 5 | Fournitures | | Lundi 13 Février 2012 | Mercredi 12 Octobre 2011 | Avis d'attribution Archivé | |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Fournitures | | Jeudi 23 Février 2012 | | Avis d'appel Archivé | |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Services | | Mardi 14 Février 2012 | Mercredi 15 Février 2012 | Avis d'attribution Publié et valide | |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Maîtrise d'oeuvre | | Vendredi 16 Mars 2012 | | Avis d'appel Publié et valide | |

– recherche simple par son numéro d'enregistrement sur indre.fr : indiquez le numéro minimum et le numéro maximum (optionnel) et cliquez sur « **Filtrer** ».

– recherche par référence : saisissez sa référence exacte et cliquez sur « Rechercher ».

– recherche multicritères : sélectionnez vos critères et cliquez sur « Rechercher ». Seuls les avis qui répondent à tous les critères seront retournés.

Pour consulter l'ensemble de vos AAPC enregistrés sur indre.fr, cliquez directement sur le bouton « Filtrer » sans remplir de champ.

La liste des avis répondant à vos critères de recherche est affichée dans un grand tableau.

Le numéro d'enregistrement de votre AAPC est indiqué dans la première colonne, avec une couleur en fonction de son état :

- En préparation : votre AAPC est enregistré, mais les internautes ne peuvent pas le consulter.
- Publié et valide : votre AAPC est consultable par les internautes, et sa date d'expiration n'est pas encore dépassée.
- Archivé : votre AAPC a été publié et sa date limite de réponse est arrivée à échéance. Il n'est plus consultable par les internautes.

Les avis sont triés selon leur état lorsque vous cliquez sur le titre « N° » de la première colonne. Rendez-vous à la dernière colonne du tableau.

Utilisez l'ascenseur horizontal en bas de la page pour afficher les colonnes suivantes.

Vous pouvez voir un aperçu de l'avis avec les actions de publication en cliquant sur l'icône + en début de ligne ou bien sur la ligne.

4 Fournitures

Jeudi 23 Février 2012 Samedi 17 Mars 2012 Avis d'attribution En préparation

Numéro de l'avis: [redacted]
Type de procédure: Procédure adaptée avec remise d'offres
Date de clôture: Jeudi, 23 Février, 2012 - 17:11
Date d'attribution: Vendredi 16 Mars 2012
Référence: [redacted]
Objet: Fourniture de pièces détachées adaptables pour l'entretien, l'équipement ou la réparation du matériel
Avis d'appel public à la concurrence: [annonce.pdf](#)

Statut:
Avis d'attribution
En préparation

Publishing infos:

| Informations de publication | | |
|-----------------------------|--------------|--------------------------|
| Utilisateur | Action | Date |
| [redacted] | Modification | Jeudi 23 Février 2012 |
| [redacted] | Modification | Jeudi 23 Février 2012 |
| [redacted] | Modification | Jeudi 23 Février 2012 |
| [redacted] | Modification | Mercredi 22 Février 2012 |
| [redacted] | Modification | Mercredi 22 Février 2012 |
| [redacted] | Modification | Mercredi 22 Février 2012 |
| [redacted] | Modification | Mercredi 22 Février 2012 |
| [redacted] | Modification | Mercredi 22 Février 2012 |
| [redacted] | Modification | Mercredi 22 Février 2012 |
| [redacted] | Modification | Mercredi 22 Février 2012 |
| [redacted] | Modification | Mercredi 22 Février 2012 |
| [redacted] | Modification | Mercredi 22 Février 2012 |
| [redacted] | Création | Mercredi 22 Février 2012 |

Dans la dernière colonne du tableau se trouve le bouton d'action : Vous pourrez modifier l'avis ou bien associer l'avis d'attribution.

Le formulaire de saisie d'un avis s'affiche avec toutes les valeurs de votre AAPC. Vous pouvez les modifier de la même manière que lorsque vous l'avez créé la première fois.

- Cliquez sur « Enregistrer » pour enregistrer vos modifications.
- Cliquez sur « Supprimer » pour enlever définitivement votre AAPC. Attention ! Il ne faut pas le supprimer si on veut créer l'avis d'attribution ultérieurement

« Supprimer un avis » ne peut pas être annulé. Si vous avez supprimé un avis par erreur, vous devez le recréer avec « Ajouter un avis » dans le menu de gestion des avis.

Si vous avez préparé votre avis par avance et que vous souhaitez maintenant le rendre consultable, changez « Statut » en « Publié » et cliquez sur « Enregistrer ».


Votre AAPC est alors immédiatement consultable par les internautes.

Créer un avis d'attribution

L'avis d'attribution est un attribut de l'AAPC. Il suffit de modifier l'AAPC pour le passer à l'état Attribué, d'associer le fichier d'attribution et la date d'attribution.

Comme pour l'AAPC, vous devez avoir préparé votre avis d'attribution au préalable et l'avoir enregistré dans un fichier sur votre ordinateur (Word, PDF ou autre). Ce fichier doit obligatoirement être envoyé dans le formulaire pour que votre avis d'attribution soit enregistré sur indre.fr.

Dans le menu de gestion des avis, cliquez sur « Gérer les avis », et recherchez l'avis AAPC. Il est en état **archivé**, **non publié** : **la date de clôture est dépassée**.

| | | | | | | |
|---|----------|-------------|--|-------------------------|-------------------------|---|
| 4 | OM1-2012 | Fournitures | | Judi 23 Février 2012 | Avis d'appel Archivé |  |
|---|----------|-------------|--|-------------------------|-------------------------|---|

Cliquez sur l'icône action pour modifier l'avis



Le formulaire de visualisation de l'avis s'affiche.

Cet avis est attribué

non

Cet avis est attribué

Cliquez sur : **Cet avis est attribué**

DATE D'ATTRIBUTION

Date

23 sep 2013

Par ex., 25 oct 2013

Renseignez la date d'attribution du marché, et envoyez le texte complet de l'avis d'attribution en cliquant sur le bouton « **Parcourir...** ».

Cliquez sur « transfert de fichiers »,

Avis d'attribution



p...oc (53.5 Ko)

Retirer

Statut de publication

non publié

publié

Puis remettez le statut à « **Publié** ». Cliquez enfin sur « **Enregistrer** »

Votre avis d'attribution est immédiatement visible sur le site, jusqu'au 90ème jour après la date d'attribution. Au terme des trois mois, il est automatiquement rendu invisible aux internautes.

Modifier un avis d'attribution

Dans le menu de gestion des avis, recherchez votre avis d'attribution.

Les avis d'attribution ont deux états possibles :

- En ligne (vert) : l'avis d'attribution est consultable par les internautes.
- Archivé (orange) : la date d'attribution est dépassée depuis plus de 90 jours, l'avis n'est plus consultable. La liste des avis d'attribution est affichée dans le grand tableau. Rendez-vous dans la dernière colonne du tableau avec l'ascenseur horizontal. Cliquez sur l'icône « Modifier ».

Apportez vos modifications et cliquez sur « Enregistrer ». Elles seront immédiatement prises en compte.

Archiver un avis d'appel public à la concurrence

L'AAPC est automatiquement archivé lorsque la date de clôture est dépassée.

Un AAPC archivé est seulement enlevé de l'affichage de vos AAPC enregistrés sur indre.fr Il est toujours enregistré dans notre base de données.

Statistiques

La consultation des statistiques est réservée aux responsables de votre collectivité.
Dans le menu de gestion des avis, cliquez sur « Voir les statistiques ».

Pour consulter les statistiques des utilisateurs de votre collectivité, indiquer la date de début et/ou la date de fin des actions sur les avis

A partir de la date que vous avez choisie, vous avez pour chaque utilisateur de votre collectivité toutes en fonction des avis.

Marchés publics : Statistiques des avis

| | | | |
|--|--|---|--|
| Numéro de l'avis : | <input type="text"/> | à : | <input type="text"/> |
| Date d'action sur les avis : | <input type="text" value="5 Décembre 2011"/> <small>Format: 24 Février 2012</small> | à : | <input type="text"/> <small>Format: 24 Février 2012</small> |
| <input type="button" value="Filtrer"/> | | <input type="button" value="Effacer les critères"/> | |



| Num | Reference | Date | Action | Statut | Stats |
|-----|-----------------|--------------------------|--------------|---------|----------------------|
| 4 | OM1-2012 | Judi 23 Février 2012 | Modification | archivé | voir |
| 5 | 64 | Judi 23 Février 2012 | Modification | archivé | voir |
| 6 | avis AAPC passé | Judi 23 Février 2012 | Création | archivé | voir |
| 5 | 64 | Mercredi 22 Février 2012 | Modification | archivé | voir |
| 4 | OM1-2012 | Mercredi 22 Février 2012 | Modification | archivé | voir |
| 4 | OM1-2012 | Mercredi 22 Février 2012 | Modification | archivé | voir |
| 5 | 64 | Mercredi 22 Février 2012 | Modification | archivé | voir |
| 5 | 64 | Mercredi 22 Février 2012 | Modification | archivé | voir |
| 4 | OM1-2012 | Mercredi 22 Février 2012 | Modification | archivé | voir |
| 5 | 64 | Mercredi 22 Février 2012 | Modification | archivé | voir |
| 5 | 64 | Mercredi 22 Février 2012 | Création | archivé | voir |
| 4 | OM1-2012 | Mercredi 22 Février 2012 | Modification | archivé | voir |

Cliquez sur « Voir » pour consulter un AAPC

Editer

OM1-2012

Numéro de l'avis:

[REDACTED]

Type de procédure:

Procédure adaptée avec remise d'offres

Date de clôture:

Jeudi, 23 Février, 2012 -
17:11

Référence:

OM1-2012


Date d'attribution:

Vendredi 16 Mars 2012

Objet:

Fourniture de pièces détachées adaptables pour
l'entretien, l'équipement ou la réparation du matériel

Avis d'appel public à la concurrence:

 [annonce.pdf](#)

Statut:

Avis d'attribution

En préparation

Publishing infos:

Informations de publication

| Utilisateur | Action | Date |
|-------------|--------------|--------------------------|
| | Modification | Jeudi 23 Février 2012 |
| | Modification | Jeudi 23 Février 2012 |
| | Modification | Jeudi 23 Février 2012 |
| | Modification | Mercredi 22 Février 2012 |
| | Modification | Mercredi 22 Février 2012 |
| | Modification | Mercredi 22 Février 2012 |
| | Modification | Mercredi 22 Février 2012 |
| | Modification | Mercredi 22 Février 2012 |
| | Modification | Mercredi 22 Février 2012 |
| | Modification | Mercredi 22 Février 2012 |
| | Modification | Mercredi 22 Février 2012 |
| | Modification | Mercredi 22 Février 2012 |
| | Création | Mercredi 22 Février 2012 |

Vous pouvez alors cliquer sur **Editer** pour modifier l'avis

Flux RSS des offres

Accessible à : <http://www.indre.fr/marches-publics.xml>