

Un Adjoint Administratif (H/F)

POSTULER AVANT LE 27 NOVEMBRE 2025

Le Département de l'Indre recrute pour sa Direction Générale Adjointe des Routes, des Territoires, du Patrimoine et de l'Éducation Un Adjoint Administratif (H/F).

Publié le 27 octobre 2025



Fiche de poste

PDF - 331.35 Ko

POSTULER EN LIGNE

Placé(e) sous l'autorité du Chef du Service des Marchés et de la Gestion du Patrimoine, vous aurez en charge les missions suivantes :

MISSIONS

Procédures de passation des marchés publics dans le respect de la réglementation :

Établissement des pièces de publicité relatives aux dossiers de consultation des entreprises,

Envoi, mise en ligne des procédures de marchés,

Gestion de la consultation des entreprises (délais, réponses aux candidats, réception et vérification des plis et de la régularité des offres, ...)

Organisation des séances de la Commission d'Appel d'Offres et des Commissions de marchés

Notification des marchés,

Information des opérateurs économiques,

Rédaction de rapports, lettres, documents de procédures de marchés,

Suivi des marchés et des accords-cadres en cours d'exécution (modifications, décisions, certificats, sous-traitances, ordres de service...) en relation avec les services départementaux,

Participation aux missions d'administration et de développement des outils informatiques relatifs aux marchés publics,

Assurer le suivi et la passation de marchés conclus en centrale d'achat.

La limite des candidatures est fixée au **27 novembre 2025**.



DÉPARTEMENT DE L'INDRE

Place de la Victoire et des Alliés CS20639
36020 Châteauroux

Lundi au Vendredi : 8h15 à 12h30 - 13h30 à 17h

02 54 27 34 36