

## Un secrétaire polyvalent (H/F)

POSTULER AVANT LE 12 FÉVRIER 2026

Le Département de l'Indre recrute pour la Direction du Cabinet Un secrétaire polyvalent (H/F).

Publié le 9 janvier 2026



Fiche de poste

PDF - 357.2 Ko

**POSTULER EN LIGNE**

Le Département de l'Indre recherche son/sa secrétaire administratif(ve) chargé(e) de l'accueil physique et téléphonique.

### MISSIONS

Sous l'autorité de la Directrice de Cabinet, les principales missions sont les suivantes :

Accueil physique et téléphonique du Département : information du public, transfert des appels

Secrétariat comptabilité

Participation ponctuelle aux différentes tâches du Cabinet en fonction de l'actualité : polyvalence (réunions, cérémonies diverses ...)

Remplacement de la secrétaire de l'Association COS 36 en cas d'absence (adhésions et suivi, commandes, démarchage des prestataires, comptabilité, réception des livraisons, accueil des bénéficiaires)

La limite des candidatures est fixée au **12 février 2026**.



### DÉPARTEMENT DE L'INDRE

Place de la Victoire et des Alliés CS20639  
36020 Châteauroux

Lundi au Vendredi : 8h15 à 12h30 - 13h30 à 17h

02 54 27 34 36