



Au centre de la France, en Berry, à 2h de Paris

241 communes

6 790 km<sup>2</sup> de superficie

218 707 habitants

*Je choisis l'Indre !*

## Le Département de L'Indre RECRUTE

pour sa Direction de la Prévention  
et du Développement Social

**Un Rédacteur à l'Aide Sociale (H/F)**

### MISSIONS

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service Aide et Action Sociales, vous aurez en charge les missions suivantes liées au droit de l'aide sociale :

- Mettre en œuvre les procédures engagées dans le cadre des décisions d'aide sociale notamment les Indus – hypothèques – successions
- Préparer et rédiger :
  - L'ordre du jour des commissions d'instances décisionnelles,
  - Les dossiers à présenter devant le Juge des Affaires Familiales au Tribunal de Grande Instance ou devant le Tribunal Administratif
  - Les éléments statistiques de l'activité,
  - Les bilans, rapports, courriers,
  - les procédures.
- Gestion du courrier arrivée/départ et organisation du travail avec les instructeurs
- Contrôle et suivi :
  - Des dossiers avant et après le passage en commission d'instance décisionnelle,
  - Des recours (succession – donation - autre),
  - Des notifications d'aide sociale avant signature,
  - De la procédure de la Prestation de Compensation du Handicap (PCH)
  - des tableaux de bord
    - du service (hypothèque – successions – prestations aux personnes handicapées : sava ou samsah),
    - des différents partenaires institutionnels du handicap pour vérification.

Vous aurez, en plus des relations avec le service, des relations fonctionnelles avec les services de l'Aide Sociale à l'Enfance, de l'Administration Générale, mais également avec les partenaires extérieurs comme les établissements et services sociaux et médico-sociaux, les offices notariaux, les tribunaux...

### QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Capacité à comprendre, analyser, appliquer le droit de l'aide sociale
- Adaptabilité
- Rigueur
- Qualités relationnelles
- Bonne maîtrise de l'outil informatique (bureautique, traitement de texte Writer, tableur Calc, Impress, ...)

## CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Poste localisé sur Châteauroux
- Recrutement statutaire sur le cadre d'emplois des rédacteurs, par mutation, détachement ou liste d'aptitude, ou à défaut par voie contractuelle en application de l'article L332 du Code Général de la Fonction Publique
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire

## POSTE à POURVOIR dès que possible

Les candidatures manuscrites accompagnées d'un curriculum vitae détaillé doivent être adressées à M. le Président du Conseil départemental de l'Indre, Direction des Relations Humaines, Place de la Victoire et des Alliés, C.S. 20639, 36020 CHÂTEAUX CEDEX ou par mail à DRH-Recrutement@indre.fr

Renseignements au 02.54.08.39.02

La limite des candidatures est fixée au **10 mai 2024**.