



LE DÉPARTEMENT
INDRE
EN BERRY

Au centre de la France, en Berry, à 2h de Paris

241 communes

216 809 habitants

6 790 km² de superficie

Le Département de l'Indre

Recrute

pour sa Direction de la Prévention
et du Développement Social

**Un responsable adjoint, responsable administratif
pour le service de l'aide sociale à l'enfance (H/F)**

MISSIONS

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service de l'aide sociale à l'enfance, directrice enfance famille insertion, vous aurez en charge d'assurer la mise en œuvre et le suivi des fonctions administratives liées aux missions de l'aide sociale à l'enfance dont notamment la coordination du suivi et de la gestion administrative des mineurs et jeunes majeurs confiés au service de l'aide sociale à l'enfance, ou relevant des prestations et mesures de protection de l'enfance à charge du service. À ce titre vous assurerez :

- Le suivi des procédures existantes, leur actualisation, le cas échéant leur élaboration, en lien avec le cadre juridique de la mission, l'organisation et les modalités de fonctionnement du service.
- L'élaboration et le suivi des outils nécessaires à l'exercice des missions et la mise en œuvre des procédures : courrier type, document type, outils informatiques, tableaux de bords, suivi statistique, ...
- Le soutien technique et l'accompagnement des agents du service, référents administratifs des mineurs confiés et des différentes prestations relevant du service, en lien avec le cadre juridique, les procédures du service, les outils mis en œuvre.

Vous exercerez ces missions en étroite collaboration avec les cadres du service (responsable et responsables adjoints), dans une logique d'amélioration continue de la qualité du service à rendre. Vous veillerez notamment à la bonne appropriation par les référents administratifs des procédures et des outils, afin de garantir une action uniforme et continue du service pour l'ensemble des situations prises en charge. Vous devrez accorder une vigilance particulière et constante au respect du cadre juridique applicable.

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Appétence pour le droit public

- Sens du service public
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à élaborer des procédures et à les faire évoluer
- Intérêt pour les systèmes d'informations informatiques
- Rigueur, adaptabilité, réactivité
- Capacité à transmettre des savoirs faire

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Recrutement statutaire sur le cadre d'emplois des attachés, par mutation, détachement ou liste d'aptitude, ou à défaut par voie contractuelle en application de l'article L332 du Code Général de la Fonction Publique sous réserve d'un niveau BAC + 5 ou d'une expérience professionnelle en poste à responsabilité de plus de 5 ans.
- Poste à temps complet localisé à Châteauroux

POSTE à POURVOIR dès que possible

Les candidatures manuscrites accompagnées d'un curriculum vitae détaillé doivent être adressées à M. le Président du Conseil départemental de l'Indre, Direction des Relations Humaines, Place de la Victoire et des Alliés, B.P. 639, 36020 CHÂTEAUROUX CEDEX.

Renseignements au 02.54.08.38 93 – Date limite de candidature : 13 novembre 2025