



LE DÉPARTEMENT
INDRE
EN BERRY

Au centre de la France, en Berry, à 2h de Paris

241 communes

216 809 habitants

6 790 km² de superficie

Le Département de l'Indre

Recrute

pour la Direction du Cabinet

Un secrétaire polyvalent (H/F)

Le Département de l'Indre recherche son/sa secrétaire administratif(ve) chargé(e) de l'accueil physique et téléphonique.

MISSIONS :

Sous l'autorité de la Directrice de Cabinet, les principales missions sont les suivantes :

- Accueil physique et téléphonique du Département : information du public, transfert des appels
- Secrétariat comptabilité
- Participation ponctuelle aux différentes tâches du Cabinet en fonction de l'actualité : polyvalence (réunions, cérémonies diverses ...)
- Remplacement de la secrétaire de l'Association COS 36 en cas d'absence (adhésions et suivi, commandes, démarchage des prestataires, comptabilité, réception des livraisons, accueil des bénéficiaires)

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Expérience dans une fonction administrative
- Vous êtes rigoureux, soigné, organisé et avez le sens du service public
- Vous avez un excellent relationnel

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Recrutement statutaire sur le cadre d'emplois des adjoints administratifs par mutation, détachement ou liste d'aptitude, ou à défaut, par voie contractuelle de catégorie C, en application de l'article L 332 du Code Général de la Fonction Publique,
- Poste à temps complet localisé à l'Hôtel du Département à Châteauroux
- Rémunération statutaire + primes

Poste à pourvoir dès que possible

Les candidatures manuscrites accompagnées d'un curriculum vitae détaillé doivent être adressées à M. le Président du Conseil départemental de l'Indre, Direction des Relations Humaines, Place de la Victoire et des Alliés, CS 20639, 36020 CHÂTEAUROUX CEDEX ou par mail à DRH-Recrutement@indre.fr

La limite des candidatures est fixée au **12 février 2026**.