

Le Département de l'Indre

Recrute

pour la Direction Générale Adjointe
des Routes, des Transports, du Patrimoine et de l'Éducation
Direction de l'Éducation et des Transports

Instructeur administratif (H/F)

Placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de l'Éducation et des Transports, vos principales missions sont les suivantes :

MISSIONS

- Secrétariat de direction
- Instruction des dossiers Éducation
- Comptabilité de la direction et des moyens généraux

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Frappe et suivi des courriers, prise de rendez vous
- Instruction des dossiers Éducation :
 - Rapports pour le Conseil départemental et les commissions permanentes
 - Gestion des dossiers en lien avec les collèges (avancement des ATTEE, frais de déplacement, protocole d'entretien des locaux, FARPI, suivi des dotations de fonctionnement, secours aux familles, frais de télécommunications, informatiques ...)
 - Gestion des actions spécifiques du Département dans le domaine de l'Éducation (rallye latin, mathématiques, ADESI, EICMI, carrefour de l'orientation, bourses ...)
 - Gestion des relations avec les Départements extérieurs
 - Gestion des subventions aux collèges privés
- Comptabilité de la direction :
 - Mandatement de l'ensemble des dépenses de la Direction de l'Éducation et des Transports en lien avec les rapports à l'assemblée
 - Mandatement des dépenses liées aux moyens généraux de la Direction Générale Adjointe (DGA)

- Appui à la gestion des transports

ACTIVITÉS SECONDAIRES

- Suppléer le secrétariat de la DGA

QUALITÉS REQUISES :

- Rigueur
- Autonomie
- Savoir rendre compte
- Confidentialité
- Connaissance des outils bureautique et comptable
- Qualités relationnelles
- Qualités rédactionnelles
- Capacité à travailler en équipe et de façon autonome

CONDITIONS de RECRUTEMENT

- Recrutement statutaire sur le cadre d'emplois des rédacteurs par mutation, détachement ou liste d'aptitude, ou à défaut, par voie contractuelle en application de l'article L 332 du Code Général de la Fonction Publique,
- Rémunération statutaire + primes

POSTE à POURVOIR dès que possible

Les candidatures manuscrites, accompagnées d'un curriculum vitae, devront être adressées à M. le Président du département de l'Indre, Direction des Relations Humaines, Place de la Victoire et des Alliés, CS 20639, 36020 CHÂTEAURoux Cedex ou par mail à DRH-Recrutement@indre.fr

La limite des candidatures est fixée au **26 mars 2026**.