

Le Département de l'Indre

Recrute

pour sa Direction des Relations Humaines

Un Gestionnaire de Paie (H/F)

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Chef du Service de la Paie, de la Prévention et de la Protection Sociale, vos principales missions sont les suivantes :

MISSIONS :

- Recueil de l'ensemble des éléments d'informations permettant la saisie des variables des rémunérations du mois de paye,
- Élaboration, exécution, contrôle et suivi de la paye des agents titulaires, contractuels et des élus,
- Élaboration des déclarations de cotisations sociales destinées aux différents organismes (assurance maladie, retraite...),
- Vérification des calculs des charges et des bordereaux mensuels de paye,
- Ventilation budgétaire, mise en œuvre du mandatement de la paye du mois et dématérialisation des pièces de liquidation,
- Élaboration de la déclaration mensuelle des salariés du secteur public (norme D.S.N.)
- Relations avec les partenaires extérieurs (DGFIP, URSSAF, CNRACL, IRCANTEC, Sécurité Sociale...),
- Analyse et application de la réglementation concernant la paye des agents et les indemnités des élus

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Sens du service public
- Connaissance générale de la fonction publique territoriale et du métier de gestionnaire de paie
- Réactivité, esprit d'initiative et de propositions
- Sens du travail en équipe
- Organisation, méthode, grande rigueur

- Discrétion professionnelle extrême
- Maîtrise des outils de bureautique et des progiciels R.H.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Recrutement statutaire sur le cadre d'emplois des adjoints administratifs par mutation, détachement ou liste d'aptitude, ou à défaut, par voie contractuelle en application de l'article L 332 du Code Général de la Fonction Publique,
- Rémunération statutaire + primes

Poste à pourvoir dès que possible

Les candidatures manuscrites accompagnées d'un curriculum vitae détaillé doivent être adressées à M. le Président du Conseil départemental de l'Indre, Direction des Relations Humaines, Place de la Victoire et des Alliés, CS 20639, 36020 CHÂTEAUROUX CEDEX.

Renseignements auprès de Mme Martine CIMETIERE, Directeur des Relations Humaines, au 02.54.08.36.21.

La limite des candidatures est fixée au **20 avril 2026**.