

Le Département de l'Indre

Recrute

pour sa Direction de la Prévention
et du Développement Social

**Un(e) chargé(e) de mission « informatique » pour le
« Pôle observatoire-documentation-informatique »
(PODI) (H/F)**

MISSIONS

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique direct du DGA, Directeur de la prévention et du développement social, vous aurez en charge le volet « informatique » du pôle ressource que constitue le PODI pour la DPDS, aux côtés des deux autres chargés de mission, respectivement chargés du volet « observatoire » et du volet « documentation » et avec lesquels vous travaillerez en polyvalence. A ce titre vous assurerez :

MISSIONS

- Accompagnement des utilisateurs sur les outils informatiques « métier » de la DPDS,
- Formation aux logiciels métiers de la DPDS,
- Interface dans l'utilisation quotidienne des outils entre les utilisateurs et la DSI,
- Participation à la mise en place des logiciels métiers de la DPDS : paramétrage, éditions, tests de version...
- Elaboration de requêtes et suivi statistique pour la direction et les services,
- Réalisation d'études thématiques : schémas de la direction, Observatoire Départemental de la Protection de l'Enfance, Livre Blanc à destination des conseillers départementaux, Rapport annuel d'activité...
- Réalisation de statistiques et d'enquêtes ministérielles : DREES, ONPE, CNSA...
- Participation aux autres missions du PODI en complément des fonctions des deux autres chargés de mission,
- Suivi des mouvements de personnels : mise à jour de l'application Planning congés, gestion des différentes habilitations (CAF, MSA, France Travail...),
- Tests, dépannage de premier niveau en lien avec la DSI : matériels, visio-conférence...

QUALITÉS REQUISES

- Qualités relationnelles et aptitude au travail en équipe,
- Rigueur et organisation,
- Intérêt pour les statistiques et l'analyse de données,
- Compétences techniques spécifiques en informatique (outils bureautiques, BO...),
- Discrétion,
- Esprit de synthèse,
- Réactivité,
- Capacité à la conduite de projets

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Poste à temps complet localisé à la D.P.D.S. de Châteauroux
- Recrutement statutaire sur le cadre d'emplois des rédacteurs par mutation, détachement ou liste d'aptitude, ou à défaut par voie contractuelle en application de l'article L332 du Code Général de la Fonction Publique,
- Niveau BAC + 3 ou justifier d'une expérience professionnelle incluant une conduite de projet informatique de plus de 5 ans.

POSTE à POURVOIR dès que possible

Les candidatures manuscrites accompagnées d'un curriculum vitae détaillé doivent être adressées à M. le Président du Conseil départemental de l'Indre, Direction des Relations Humaines, Place de la Victoire et des Alliés, CS 20639, 36020 CHATEAUROUX CEDEX ou par mail à DRH-Recrutement@indre.fr

La limite des candidatures est fixée au **23 mai 2026**.