

Le Département de l'Indre

Recrute

pour sa Direction de la Prévention
et du Développement Social

Un RÉDACTEUR (H/F)

MISSIONS

Le poste est placé sous l'autorité hiérarchique du responsable du service Tarification – Programmation. Ce service de la Direction de la Prévention et du Développement Social assure notamment le traitement de toutes les questions relatives à l'organisation et au fonctionnement des établissements et services sociaux et médico-sociaux à destination des personnes âgées, des personnes handicapées et de l'enfance relevant de la compétence du Département, la préparation et le suivi des programmes d'investissements et la tarification et le suivi des établissements. Les missions sur ce poste sont les suivantes :

- examen des documents budgétaires et financiers des établissements et services sociaux et médico-sociaux,
- participation à la tarification des établissements et services sociaux et médico-sociaux,
- instruction et suivi des procédures d'appel à projet, d'autorisation, d'extension ou de modification d'autorisation des établissements ou services de la compétence du Département,
- participation aux procédures de conventionnement (CPOM) des établissements et services sociaux et médico-sociaux,
- suivi de l'activité des établissements et services sociaux et médico-sociaux : analyse des évaluations interne et externe, analyse des rapports d'activité, le cas échéant participation aux missions de contrôle,
- suivi des réunions des conseils d'administration et de leurs délibérations,
- suivi des réunions des conseils de la vie sociale,
- suivi des programmes d'investissement des établissements, étude des dossiers architecturaux, des plans de financements, des impacts sur les budgets.

QUALITÉS REQUISES

- Intérêt pour les missions du service public

- Maîtrise de la bureautique et de ses logiciels de base,
- Connaissances en comptabilité,
- Aisance dans l'analyse juridique
- Motivation, dynamisme et adaptabilité,
- Aptitude à la rédaction et à la négociation, rigueur et organisation,
- Discrétion,
- Disponibilité,
- Qualités relationnelles et aptitude au travail en équipe.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Recrutement statutaire sur le cadre d'emplois des rédacteurs, par mutation, détachement ou liste d'aptitude, ou à défaut par voie contractuelle en application de l'article L.332 du Code Général de la Fonction Publique Territoriale
- Rémunération statutaire + primes
- Poste à temps complet localisé à la DPDS de Châteauroux (déplacements occasionnels sur l'ensemble du département)
- Permis B

POSTE à POURVOIR dès que possible

Les candidatures manuscrites accompagnées d'un curriculum vitae détaillé sont à adresser à Monsieur le Président du Conseil départemental de l'Indre, Direction des Relations Humaines, Place de la Victoire et des Alliés, CS 20639, 36020 CHÂTEAURoux CEDEX ou à l'adresse suivante : DRH-Recrutement@indre.fr

Renseignements auprès du responsable du service au 02.54.08.37.35.

La limite des candidatures est fixée au **31 mai 2026**.