

Le DEPARTEMENT de l'INDRE

RECRUTE

pour sa Direction de la Prévention
et du Développement Social

**Un Agent d'accueil
dans le cadre d'emploi d'Adjoint Administratif**



Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de Service de l'Administration Générale, vous aurez en charge, au sein de la cellule accueil, les missions suivantes :

MISSIONS

- Accueil, information et orientation des visiteurs
- Accompagnement des visiteurs dans leurs requêtes administratives
- Réception des appels téléphoniques du standard
- Tenue et suivi au quotidien des plannings de réservations de salles et de véhicules
- Tri et ventilation du courrier arrivé et affranchissement du courrier départ
- Enregistrement des arrêtés individuels
- Réalisation de travaux de reprographie et confection de fascicules
- Réalisation des navettes courrier auprès des autres sites du département et partenaires extérieurs,
- Occasionnellement, réalisation de tâches administratives simples de secrétariat, classement, saisie informatique.....
- Gestion des stocks de fournitures (papier, enveloppes, fournitures de bureau, consommables informatiques...)

QUALITES REQUISES

- Connaissance des attributions des services d'action sociale,
- Capacité d'écoute, en particulier du public en difficulté,
- Très bonnes qualités relationnelles
- Discrétion professionnelle
- Ponctualité et disponibilité,
- Rigueur et organisation,
- Sens du travail en équipe,
- Efficacité à communiquer avec son environnement de travail direct, ses collègues et sa hiérarchie,
- Maîtrise de l'outil informatique en particulier de la bureautique,
- Titulaire du permis B indispensable

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Poste à temps complet localisé à la D.P.D.S. de Châteauroux
- Cadre statutaire : catégorie C
- Cadre d'emploi : Adjoint Administratif



POSTE à POURVOIR dès que possible



Les candidatures manuscrites accompagnées d'un curriculum vitae détaillé doivent être adressées à M. le Président du Conseil départemental de l'Indre, Direction des Relations Humaines, Place de la Victoire et des Alliés, CS 20639, 36020 CHATEAUROUX CEDEX.

Renseignements au 02.54.08.38.06 – Date limite de candidature : **28 février 2019**