

Le DEPARTEMENT de l'INDRE

RECRUTE

pour sa Direction de la Prévention
et du Développement Social

**Un Adjoint Administratif Principal de 2^{ème} classe
pour l'Aide Sociale à l'Enfance**



Placé sous l'autorité du responsable du Service de l'Aide Sociale à l'Enfance, vos principales missions sont les suivantes :

MISSIONS

- Gestion administrative des suites données aux rapports d'évaluation d'enfants en danger (signalement à l'autorité judiciaire, informations aux parents et institutions),
- Mise en place et suivi administratif des mesures de prévention (actions éducatives en milieu ouvert, intervention de techniciennes de l'intervention sociale et familiale, accueil provisoire, centre maternel et toute autre action de prévention développée par la collectivité),
- Exécution et suivi administratif des mesures de protection (actions éducatives en milieu ouvert judiciaire, placement judiciaire, mesure judiciaire d'aide à la gestion du budget familial),
- Mise en place et suivi administratif des admissions en qualité de pupilles de l'Etat, de tutelles et des contrats jeunes majeurs,
- Relation avec les familles et les partenaires intervenant dans la mise en œuvre de ces mesures : lieux d'accueil, services de soins, autorités judiciaires, Education Nationale, partenaires du secteur des loisirs du sport, de la formation, etc.
- Rédaction et suivi des comptes-rendus de réunions de l'équipe administrative.

QUALITES REQUISES

- Maîtrise de la bureautique et de ses logiciels de base (word, excel...),
- Qualités relationnelles et aptitude au travail en équipe,
- Rigueur et autonomie,
- Disponibilité,
- Discrétion professionnelle,
- Relations avec les usagers et les institutions,
- Mission de service public.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Mutation, détachement ou inscription sur la liste d'aptitude au grade d'adjoint administratif principal de 2^{ème} classe,
- Temps plein,
- Rémunération statutaire + prime.



POSTE à POURVOIR au 1^{er} avril 2019



Les candidatures manuscrites accompagnées d'un curriculum vitae détaillé doivent être adressées à M. le Président du Conseil départemental de l'Indre, Direction des Relations Humaines, Place de la Victoire et des Alliés, CS 20639, 36020 CHATEAUROUX CEDEX.

Renseignements au 02.54.08.36.13 – Date limite de candidature : **18 février 2019**