



Offre d'emploi

Au centre de la France, en Berry, à 2h de Paris

241 communes

6790 km² de superficie

217 312 habitants

Je choisis l'Indre !

Le Département de L'Indre

RECRUTE

pour sa Direction des Relations Humaines

Un(e) Gestionnaire de Paye

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Chef du Service de la Paye, de la Prévention et de la Protection Sociale, vos principales missions sont les suivantes :

MISSIONS :

- Recueil de l'ensemble des éléments d'informations permettant la saisie des variables des rémunérations du mois de paie (Département, LDA, MDPH, MAIA et SDIS36),
- Élaboration, exécution, contrôle et suivi de la paie des agents titulaires, contractuels et des élus,
- Détermination des seuils d'assujettissement, des assiettes des différentes cotisations salariales et contributions patronales, application des taux de cotisations, calcul de vérification des montants dus.
- Concernant les agents contractuels, en cas d'absence pour maladie, calcul des I.J.S.S.
- Mise en œuvre du processus du versement de la garantie de maintien de salaire (G.M.S.) en cas de demi-traitement,
- Élaboration des déclarations de cotisations sociales destinées aux différents organismes (assurance maladie, retraite...),
- Vérification des calculs des charges et des bordereaux mensuels de paie,
- Ventilation budgétaire de la paie et mise en œuvre du mandatement de la paie du mois,
- Réalisation des procédures de dématérialisation des pièces de liquidation,
- Élaboration de la déclaration mensuelle des salariés du secteur public (norme D.S.N.) pour le Département et le SDIS36,
- Paramétrage général du module paie (progiciel Antibia) pour le SDIS36,
- Relations avec les partenaires extérieurs (DGFIP, URSSAF, CNRACL, IRCANTEC, Sécurité Sociale...),
- Procédure d'affiliation des agents à la CNRACL,
- Suivi des dossiers de validation de service auprès de la CNRACL ou de rétablissement au régime général,
- Suivi des dossiers assurance responsabilité des tiers,
- Analyse et application de la réglementation concernant la paie des agents et les indemnités des élus,
- Exploitation des progiciels R.H. (Eksaé pour le Département et Antibia pour le SDIS36).

PROFIL :

- Sens du service public,
- Connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale,

- Connaissance générale du métier de gestionnaire de paye,
- Réactivité, esprit d'initiative et force de propositions,
- Sens des relations humaines,
- Sens du travail en équipe,
- Organisation, méthode, grande rigueur,
- Discrétion professionnelle extrême,
- Maîtrise des outils de bureautique,
- Compétences générales en matière de paramétrage de progiciels R.H.,
- Maîtrise indispensable des progiciels R.H. Eksaé et Antibia,
- Diplôme d'études supérieures souhaité.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Mutation, détachement ou inscription sur liste d'aptitude sur les grades des cadres d'emplois des rédacteurs et des adjoints administratifs
- Rémunération statutaire + primes

POSTE À POURVOIR dès que possible

Les candidatures manuscrites accompagnées d'un curriculum vitae détaillé doivent être adressées à M. le Président du Conseil départemental de l'Indre, Direction des Relations Humaines, Place de la Victoire et des Alliés, C.S. 20639, 36020 CHÂTEAUROUX CEDEX ou par mail à

DRH-Recrutement@indre.fr

Renseignements auprès de Mme Martine CIMETIERE, Directeur des Relations Humaines, au 02.54.08.36.21.

La limite des candidatures est fixée au **19 février 2021**.