



La Maison Départementale des Personnes Handicapées de l'Indre recrute

Deux Coordonnateurs

CADRE

Instaurée par la loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées, la **Maison Départementale des Personnes Handicapées se substitue depuis le 1^{er} janvier 2006 à la COTOREP et à la CDES.**

Gérée par un groupement d'intérêt public dont le Président est le Président du Département, elle est dirigée par un Directeur nommé par le Président du Département. Le Département en assure la tutelle administrative et financière.

Les missions de la Maison Départementale des Personnes Handicapées sont les suivantes :

- « **guichet unique** » pour l'accès aux droits des personnes handicapées : accompagnement social ou professionnel, scolarisation, formations, prestations
- **Accueil, écoute et information des personnes handicapées et leurs familles** sur les aides à leur disposition. Elle les accompagne dès l'annonce du handicap et tout au long de leur parcours (professionnel, scolaire, projet de vie...) en prenant en compte les attentes et les aspirations exprimées. Au besoin, elle oriente les personnes handicapées et leurs proches vers d'autres interlocuteurs.
- Elle reçoit les **demandes de droit ou de prestations**. Elle met en place l'équipe pluridisciplinaire (EP) qui évalue les besoins de la personne handicapée. Elle élabore le plan personnalisé de compensation, attribue les prestations et s'occupe de leur suivi.
- Elle **coordonne tous les acteurs de l'aide** pour placer la personne handicapée au cœur de la vie sociale en favorisant son accès à l'emploi, à l'enseignement, aux structures spécialisées, bref à la réalisation de son projet de vie

MISSIONS :

- Examen et contrôle de la recevabilité des dossiers et des demandes
- Élaboration de la proposition de compensation du handicap (PPC : plan personnalisé de compensation, plan personnalisé de scolarisation pour les enfants...)
- Préparation et animation des réunions de l'équipe pluridisciplinaire
- Présentation des dossiers en Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH)
- Suivi de la mise en œuvre des décisions prises par la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH) en lien étroit avec les différents partenaires
- Référence des situations complexes, élaboration des compte rendu de réunions de synthèse et le cas échéant des plans d'accompagnement global (PAG)

- Conseil technique auprès des membres de l'équipe pluridisciplinaire, des agents de la Maison Départementale des Personnes Handicapées et des partenaires extérieurs (associations de personnes handicapées, établissements et services sociaux et médico-sociaux, professionnels du champ médico-social, social, de l'Éducation nationale, de la formation et de l'insertion professionnelle, de la santé et du secteur sanitaire...)
- Mise en œuvre et animation de partenariat avec l'ensemble des acteurs participants au handicap
- Accueil et information des familles
- Veille juridique
- Réalisation de bilans d'activité et suivi des statistiques
- Représentation de la Maison Départementale des Personnes Handicapées dans différentes instances
- Suivi des listes d'attente en établissement et service médico-social.

Le coordonnateur intervient sur les deux secteurs **"adulte" et "enfant"** de la MDPH.

PROFIL :

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacités dans l'organisation et d'adaptation
- Esprit d'initiative et le goût du travail en équipe
- Aptitude à la coordination et le sens du partenariat
- Qualités relationnelles,
- Aptitude à s'inscrire dans une politique institutionnelle
- Solide expérience dans le domaine du handicap,
- Maîtrise de l'outil informatique
- Formation initiale en Droit, gestion des administrations ou des prestations sociales, insertion professionnelle, niveau BAC + 2/ BAC +4
- Permis B

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- CDD de droit public susceptible d'évoluer en CDI
- Temps plein
- Rémunération alignée sur la grille de rédacteur administratif de la Fonction Publique Territoriale
- Poste localisé à Châteauroux

POSTE À POURVOIR dès que possible

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, sont à adresser à Mme la Présidente du GIP MDPH de l'Indre, Direction des Relations Humaines, CS 20639, 36020 CHATEAUROUX CEDEX ou par mail à : DRH-Recrutement@indre.fr.

La limite des candidatures est fixée au **21 août 2022**.