



Dossier suivi par : Corinne GROUHEL /  
Nathalie BOUCHER  
Tél. 02 38 70 28 65 / 33 37  
E-mail : [nathalie.boucher@regioncentre.fr](mailto:nathalie.boucher@regioncentre.fr)  
Conseil régional – Direction culture et Patrimoine  
Service Création Territoires et Publics

Dossier suivi par : Christelle MOHAMEDI  
Conseil départemental de l'Indre  
Direction de la Culture, du Tourisme et du  
Patrimoine  
Tél. 02 54 08 36 91  
E-mail : [cmohamedi@indre.fr](mailto:cmohamedi@indre.fr)

N° du dossier :

Nom de la structure : .....

Commune et département d'implantation de la structure : .....

## **Demande de subvention 2021**

### ***MUSIQUE ET THÉÂTRE AU PAYS***

#### ***FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION RÉGIONALE ET DÉPARTEMENTALE AU TITRE DE L'EXERCICE 2021***

**1 – CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE L'INDRE : dossier à retourner par mail ou par courrier  
à l'attention de Christelle MOHAMEDI**

CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE L'INDRE  
Place de la Victoire et des Alliés  
CS 20639  
36020 Châteauroux Cedex

**2 – CONSEIL RÉGIONAL DU CENTRE VAL DE LOIRE : dossier à déposer exclusivement sur la  
plateforme « nos aides en ligne » :**

**[www.regioncentre.fr](http://www.regioncentre.fr) : [https://nosaidesenligne.regioncentre-valde Loire.fr/  
extranet/jsp/nouveauContexte.action?  
codeAction=M42-ACCUEIL](https://nosaidesenligne.regioncentre-valde Loire.fr/extranet/jsp/nouveauContexte.action?codeAction=M42-ACCUEIL)**

**La date limite du dépôt du dossier est fixée réglementairement au 31 décembre 2020**

"Suite à la crise sanitaire, toute manifestation prévue en 2020 et reportée en 2021 devra faire l'objet d'une nouvelle demande soit sur le portail des aides en ligne pour la Région Centre-Val de Loire ou par le dépôt du formulaire pour le Conseil départemental de l'Indre".

## PRÉSENTATION

Le dispositif a pour objectif de favoriser le développement d'une offre culturelle et artistique de qualité et diversifiée sur l'ensemble du territoire ainsi que le meilleur accès de tous à la culture.

Les modalités de cette aide sont définies par le cadre d'intervention élaboré en concertation entre les deux collectivités et adopté par le Conseil Départemental de l'Indre le 16 janvier 2008. Il est téléchargeable sur le site du Conseil Départemental de l'Indre [www.indre.fr](http://www.indre.fr) rubrique "Culture" – Musique et Théâtre au Pays.

Dans la limite de 1 500 euros par spectacle, l'aide de chaque collectivité est égale à 50% du budget artistique TTC de la manifestation ; ce coût comprend : les cachets artistiques, les frais de SACEM ou SACD, ainsi que le transport et la location d'instruments. Les autres frais liés à la manifestation sont exclus de l'aide.

En tout état de cause, en cas de réponse favorable, la subvention de la Région Centre-Val de Loire est égale à celle accordée par le Conseil Départemental de l'Indre.

La Région Centre-Val de Loire et le Conseil Départemental de l'Indre peuvent conseiller les porteurs de projets dans leur démarche artistique.

## AVERTISSEMENT

La participation financière éventuelle de la Région Centre-Val de Loire au titre du dispositif « Musique et théâtre au pays » sur le territoire d'un P.A.C.T. doit être mentionnée dans le dossier de demande de subvention. Les P.A.C.T. ne peuvent pas inclure des manifestations soutenues, le cas échéant, au titre de l'appel à projets « Musique et théâtre au pays ».

## MODE D'EMPLOI 2021

**Date limite de remise des dossiers au 31 décembre 2020**

**Le document type doit être obligatoirement utilisé, tout dossier incomplet et retourné ou déposé sur le portail hors délai ne pourra être examiné.**

Chaque demandeur fait une demande de subvention à l'attention du Conseil Départemental de l'Indre et **parallèlement** à l'attention de la Région Centre-Val de Loire.

Les demandes sur le financement des manifestations seront examinées conjointement par les deux collectivités. Elles seront proposées au vote des commissions permanentes des deux instances, en fonction du calendrier des commissions permanentes du Conseil Départemental de l'Indre et en fin d'exercice budgétaire pour la Région Centre-Val de Loire.

## RÉCAPITULATIF DES PIÈCES À ADRESSER OU À DÉPOSER SUR LE PORTAIL

- Un courrier de demande d'aide régionale et départementale adressé au Président du Conseil Régional et au Président du Conseil Départemental de l'Indre .....
- Le formulaire dûment rempli.....
- La fiche de renseignements ci-jointe, dûment complétée.....
- Copie du contrat passé entre l'organisateur de la manifestation et l'artiste .....
- Un relevé d'identité bancaire (R.I.B.) .....
- Une fiche SIRET ou SIRENE<sup>1</sup> (datant de moins de 6 mois).....
- Programme – tracts – brochures – invitations – affiches de la manifestation .....

*(Ces derniers documents pourront être adressés ultérieurement)*

<sup>1</sup>Vous devez disposer d'un numéro SIRET qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs. Si vous n'en avez pas, il faut demander ce numéro à la Direction régionale de l'INSEE.

## Autres pièces à fournir :

### Pour les associations :

- Une copie conforme des statuts accompagnée du récépissé justifiant de leur enregistrement lors d'une première demande ou lorsque lesdits statuts ont été modifiés.
- Une copie du compte de résultat et du bilan du dernier exercice connu, le cas échéant certifiés par le commissaire aux comptes.

### Pour les personnes morales de droit public :

Une copie de la décision de l'instance délibérante par laquelle la réalisation de la manifestation est décidée.

Les subventions de la Région Centre-Val de Loire et du Conseil Départemental de l'Indre, si elles sont attribuées, **devront être versées sur le compte de la structure porteuse de la manifestation.**

Nom du titulaire du compte : .....

Banque : .....

Domiciliation : .....

COMPTE

Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé RIB

### **Joindre un RIB**

### **BILAN**

**Dès l'issue de la manifestation**, le bénéficiaire est tenu de présenter, à la Région Centre-Val de Loire et au Conseil Départemental de l'Indre, un compte rendu artistique et financier détaillé attestant de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention et visé par le représentant habilité de l'association ou par le comptable public pour les structures publiques. Ce document devra être accompagné des copies des factures correspondant à la réalisation du budget artistique.

Ces documents seront adressés aux deux collectivités :

CONSEIL RÉGIONAL DU CENTRE-VAL DE LOIRE	CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE L'INDRE
Direction de la Culture et du Patrimoine	Place de la Victoire et des Alliés
Service Création Territoires et Publics	CS20639
9 rue St Pierre Lentin	36020 Châteauroux Cedex
CS 94117	
45041 ORLEANS CEDEX	
(à l'attention de Nathalie Boucher)	(à l'attention de Christelle Mohamedi)

**En cas de non-exécution de l'opération**, le bénéficiaire devra rembourser, à la Région Centre-Val de Loire et au Conseil Départemental de l'Indre, l'intégralité de la subvention.

### **IMPORTANT**

**En cas d'annulation ou de modifications** (porteur de projet, date, lieu ou intervenants) survenues après le dépôt des dossiers, il est impératif de le signaler au plus tôt, par courrier officiel, aux deux collectivités.

## DEMANDE DE SUBVENTION

### **1- Présentation de l'organisateur :**

Nom de la structure juridique bénéficiaire porteur du projet.....

Statut juridique :  Association  Commune  Etablissement de coopération intercommunale

S'il s'agit d'une association, date de parution au JO : .....

#### **A remplir pour tout type de structure :**

##### **➤ Présentation de la structure porteuse de la manifestation :**

Nom du représentant légal : .....

Qualité du représentant (président, maire) : .....

Siège de la structure : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

E-mail : .....

Site Internet : .....

Nombre d'habitants - Ville d'accueil de la manifestation (**obligatoire**) :

.....

Structure assujettie à la TVA :  Oui  Non

##### **➤ Personne chargée du suivi du dossier :**

Nom de la personne chargée du suivi du dossier : .....

Qualité : .....

E-mail : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

Adresse de correspondance (*si différente de la structure porteuse*) :

.....

Code postal : ..... Ville : .....

### **2 - Présentation de la manifestation :**

Titre de la manifestation : .....

Manifestation présentée par (nom de la structure artistique) : .....

Commune où a lieu la manifestation : .....

Date de la manifestation : ..... heure : .....

Lieu (salle des fêtes, église...): .....

Cadre de la manifestation : manifestation ponctuelle  festival   
Cochez le domaine concerné (une seule croix) : théâtre  musique  autre

Avez-vous déposé un dossier dans le cadre d'un P.A.C.T. pour cette manifestation : oui  non   
Si oui, précisez le nom du porteur de P.A.C.T.:.....

Cette manifestation s'inscrit-elle dans le cadre d'un festival soutenu dans un P.A.C.T. : oui  non   
Si oui, précisez le nom du festival :.....

Tarif d'entrée : ..... en intérieur  en extérieur

**Merci de joindre à cette fiche les éléments suivants :**

**Pour les formations ou artistes justifiant d'une activité professionnelle au travers :**

- **soit d'une licence de spectacle ou d'un numéro GUSO**
- **soit de diplômes attestant d'un niveau technique professionnel ainsi que des justificatifs relatifs à leurs trois dernières prestations**
- **le CV des artistes**

### 3 - Budget prévisionnel de la manifestation :

Ce document devra être daté et signé par le représentant habilité de la structure (joindre une copie de l'habilitation) et faire apparaître la mention "**certifié exact**", ainsi que le nom et la qualité du signataire.

Le budget doit être équilibré en "recettes" et "dépenses" TTC et faire apparaître la subvention demandée à la Région et au Conseil Départemental de l'Indre. La structure spécifiera si elle est assujettie à la TVA (partie de demande de subvention).

Le budget financier devra respecter la structure de l'exemple présenté ci-après :

<b>CHARGES</b>	<b>Montant en €</b>	<b>PRODUITS</b>	<b>Montant en €</b>
<b>BUDGET ARTISTIQUE DE RÉFÉRENCE :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- cachets artistiques</li><li>- frais de SACEM ou SACD</li><li>- transport d'instruments</li><li>- location d'instruments.</li></ul>		<b>RECETTES PROPRES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Billetterie (exceptionnelle) la gratuité reste la règle de Musique et Théâtre au Pays</li><li>- Services, activités</li></ul>	
<b>AUTRES DÉPENSES :</b> <b>Coût technique :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- location de matériel</li><li>- prestation de techniciens</li></ul>		<b>SUBVENTIONS :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Région Centre-Val de Loire (50% du budget artistique de référence)</li><li>- Conseil Départemental de l'Indre (50% du budget artistique de référence)</li><li>- DRAC Centre</li><li>- Commune</li><li>- Union européenne</li><li>- Autres partenaires publics</li><li>- Autres partenaires privés</li></ul>	
<b>Charges administratives :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- charges de personnel</li></ul>		<b>Autres produits :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- cotisations</li><li>- dons</li><li>- autres</li></ul>	
<b>Communication :</b>			
<b>Autres charges :</b>			
<b>TOTAL des charges :</b>		<b>TOTAL des produits :</b>	

Fait à : ..... Le : .....

Nom, prénom, qualité et signature du représentant habilité par la structure.

*Cachet du porteur de projet de la manifestation*

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

**RAISON SOCIALE ou NOM :**

**STATUT JURIDIQUE :**

- ASSOCIATION
- COMMUNE
- ORGANISME PUBLIC OU SEMI PUBLIC
- ÉTABLISSEMENT DE COOPERATION INTERCOMMUNALE
- AUTRE

NUMERO DE SIRET

CODE APE

**DOMICILIATION :**

ADRESSE :

CODE POSTAL :

VILLE :

**RÉFÉRENCES BANCAIRES (joindre un RIB)**

<u>Établissement</u>																																																																																																			
<u>Compte</u>																																																																																																			
Banque																									Code guichet																									Numéro de Compte																																			Clé														
<i>LES RENSEIGNEMENTS CI-DESSUS SONT CERTIFIÉS EXACTS</i>																																																																																																			