



ÉTABLISSEMENTS SCOLAIRES (Conditions de réservation 10 jours avant la date)

F-18-127

Date de la réservation :

Lettre de saisine

Type de réservation :

Trimestrielle

(N.B. : la demande doit être formulée par saisine obligatoire du Président du Conseil départemental avant le 1^{er} juin de l'année en cours)

Ponctuelle

Dates de l'utilisation sollicitée : du au

Lundi deh àh Mardi deh àh Mercredi deh àh

Jeudi deh àh Vendredi deh àh Samedi deh àh

Dimanche deh àh

Nature et horaires des unités fonctionnelles et du matériel sollicités :

Unités Fonctionnelles contrôlées	
<input type="checkbox"/>	Zone couverte multisports
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Vestiaires et douches collectives
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Vestiaires et douches individuels
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Toilettes et sanitaires
<input type="checkbox"/>	Zone Beach
<input type="checkbox"/>	Zone Mur interactif
<input type="checkbox"/>	Zone Escalade <input type="checkbox"/> Bloc 1 <input type="checkbox"/> Bloc 2
<input type="checkbox"/>	Zone Course <input type="checkbox"/> Anneau <input type="checkbox"/> Centre Anneau
<input type="checkbox"/>	Zone tennis sur herbe
<input type="checkbox"/>	Zone City
<input type="checkbox"/>	Teqball
<input type="checkbox"/>	Pump Track
<input type="checkbox"/>	Zone Golf <input type="checkbox"/> Bunker <input type="checkbox"/> Putting green
Nombre de postes de frappe souhaités : <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Zone Rugby

Espaces libres	
<input type="checkbox"/>	Zone engazonnée
<input type="checkbox"/>	Espace Ping Pong
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> I
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> II
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> I + II
<input type="checkbox"/>	Aire d'accueil
<input type="checkbox"/>	Parcours permanent d'orientation
<input type="checkbox"/>	Carrés magiques
<input type="checkbox"/>	Les anneaux olympiques
<input type="checkbox"/>	Espaces 3x3
<input type="checkbox"/>	Terrain haut
<input type="checkbox"/>	Terrain bas
<input type="checkbox"/>	Espaces de jeux de société distanciés
<input type="checkbox"/>	Dames <input type="checkbox"/> Morpion

COORDONNÉES du RÉSERVATAIRE

Nom, Prénom :

Fonction :

Tél. :

Structure :

E-mail :

Nombre de personnes attendues

.....

REMARQUES PARTICULIÈRES :

BESOIN DE MISE À DISPOSITION DE MATÉRIEL : OUI NON

Si oui, lesquels :

.....

ENGAGEMENT DU RÉSERVATAIRE (REPRÉSENTANT DE L'ÉTABLISSEMENT)

- Je m'engage à fournir un listing nominatif des utilisateurs ainsi qu'une décharge de responsabilité
- Je m'engage à signaler au Département tout dommage causé au matériel emprunté et l'unité fonctionnelle mise à disposition.
- Je m'engage à respecter scrupuleusement les consignes de montage et de démontage du matériel ainsi que le règlement intérieur qui m'a été remis lors de la réservation et dont j'ai pris connaissance.
- Je m'engage à restituer les unités fonctionnelles et le matériel utilisé dans l'état de sa mise à disposition.
- Je reconnais avoir été informé que la réception du badge et/ou des clefs par l'agent chargé du contrôle entraîne pour moi l'entière responsabilité de/des unité(s) fonctionnelle(s).

Je reconnais avoir pris connaissance du Règlement Intérieur

REMARQUES PARTICULIERES :

.....

.....

.....

Fait à : Le Signature,

PIÈCES À FOURNIR LE JOUR DU RETRAIT DU BADGE D'ACCÈS

- Lettre de Saisine de l'administration (Réservation trimestrielle)
- Décharge responsabilité
- Liste nominatif des utilisateurs
- Autres :

Demande de mise à disposition de matériel (en nombre) :

<input type="text"/> Tentes	<input type="text"/> Raquettes Tennis	<input type="text"/> Club de golf	<input type="text"/> Vélos
<input type="text"/> Tables	<input type="text"/> Raquettes Beach Tennis	<input type="text"/> Ramasse balles	<input type="text"/> Sono
<input type="text"/> Chaises	<input type="text"/> Raquettes Tennis de table	<input type="text"/> Kit de Beach	<input type="text"/> Trotinettes
<input type="text"/> Tapis Karaté	<input type="text"/> Raquettes de Badminton	<input type="text"/> Ballons	<input type="text"/> Karts à pédales

Créneaux mis à disposition :

Lundi deh àh Mardi deh àh Mercredi deh àh

Jeudi deh àh Vendredi deh àh

Le réservataire responsable	Le gestionnaire (Administration)	Numéro du badge prêté

Le, Le, Retrait du badge

le,

à

Les données personnelles collectées dans le présent formulaire et dans son annexe (attestation de décharge de responsabilité) sont nécessaires afin de vous permettre d'effectuer une réservation sur le site de la plaine départementale des sports. Elles sont uniquement destinées au Département de l'Indre, responsable du traitement (représenté par le Président du Conseil départemental), et seront conservées pour une durée d'un an à compter de la réservation. Dans le cadre du traitement de vos données, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de portabilité et d'opposition. Pour ce faire, il vous suffit de faire une demande auprès du Délégué à la Protection des données du Département de l'Indre à rgpd@indre.fr ou en adressant un courrier à l'Hôtel du Département. La CNIL est l'autorité de contrôle au sens et pour l'application du Règlement Général sur la Protection des Données et des textes qui en découlent. Plus d'informations sur le site www.indre.fr - rubrique Mentions légales, «Protection des données personnelles», ou en adressant un courrier au Département.

ATTESTATION DE DÉCHARGE DE RESPONSABILITÉ

Je, soussigné(e), Madame, Monsieur

Fonction/Titre (le cas échéant, au sein de la personne morale représentée) :

Coordonnées (personnelles ou de la personne morale représentée) :

Adresse :

Tel :

Courriel :

Catégorie d'usagers

Personne morale : Comité Club Autre structure associative (cocher la catégorie) :

EPLE :

Personne physique : licenciée d'une association : Nom de l'association + n° de licence :

non licenciée d'une association

- Déclare utiliser sous ma propre responsabilité la (les) unités fonctionnelles mise(s) à ma disposition personnelle par le Département sur la Plaine départementale des Sports / mise(s) à la disposition de la personne morale que je représente par le Département sur la Plaine départementale des Sports*.
- Déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur de la Plaine départementale des Sports que l'on m'a remis lors de ma réservation. J'accepte de m'y conformer et d'utiliser la (les) unité(s) fonctionnelle(s) conformément à sa (leur) destination et dans le respect de la réglementation en vigueur, en prenant les précautions nécessaires pour ma sécurité/pour la sécurité des usagers que je représente et celle des tiers*.
- Reconnais avoir vérifié ne pas présenter/ que les usagers que je représente ne présentent pas de contre-indications médicales à la pratique des activités proposées dans le cadre de cette réservation*.
- Déclare être couvert / déclare que la personne morale que je représente est couverte par une assurance responsabilité civile pour tous les dommages susceptibles d'être causés de mon fait / du fait des usagers que je représente, et fournis en ce sens une attestation d'assurance*.
- Reconnais qu'il est de ma responsabilité de veiller sur mes biens/les biens des usagers que je représente. En aucun cas la responsabilité du Département ne pourra être recherchée en cas de perte/vol/bris causé(e) auxdits biens*.
- Renonce à faire valoir toute revendication ou toute action de quelque nature qu'elle soit auprès du Département pour tout fait, dommage ou action m'étant imputable/ étant imputable à la personne morale que je représente*.

Fait à : Le

Signature (à faire précéder de la mention « Lu et approuvé ») :

Règlement Intérieur remis le

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--